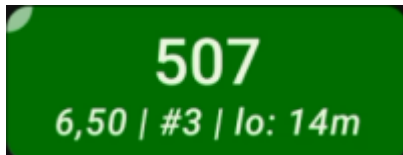


Tisch abrechnen

Wenn auf einen Tisch Bestellungen getätigt wurden, sind auf diesem die Positionen offen (= nicht abgerechnet).

Offener Tisch



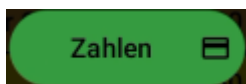
Die Farbe des Tisches wechselt in der Tisch/Bereichs-Auswahl auf **grün** und es ist die offene Summe auf dem Tisch-Button hinterlegt.

Nach einer konfigurierbaren Zeitspanne wechselt die Farbe zu **orange** (Standard: 10 Minuten), danach zu **rot** (Standard: 20 Minuten).

Diese Farbhinterlegungen weisen optisch darauf hin, dass schon länger keine Bestellung auf diesem Tisch mehr getätigt wurde. Sobald eine neue Bestellung getätigt wird, wechselt die Farbe wieder zu **grün**.

Tischabrechnung starten

1. Über die Bestell-Ansicht



... Mit dem **Zahlen** Button im Action-Menü kann man direkt aus der Bestell-Ansicht in die Abrechnungs-Ansicht des gewählten Tisches gelangen.

[pay_1.mp4](#)

2. Über die Tisch/Bereichs-Ansicht

Durch einen langen Druck auf den offenen Tisch in der Tisch/Bereichs-Ansicht kann man in die Abrechnungs-Ansicht des Tisches gelangen.

[pay_2.mp4](#)

Abrechnungs-Ansicht



1. **Zu zahlende Positionen** — Positionen die der Kunde zahlen möchte (oben)
2. **Zu zahlen** — zeigt den zu zahlenden Betrag an
3. **Offene Positionen** — noch nicht abgerechnete Positionen. Durch Tippen wird eine Position in den „zu zahlen“ Bereich (1) verschoben.
4. **Offen** — zeigt den noch offenen Gesamtbetrag an
5. **Abbruch** — Tisch verlassen ohne Zahlung durchzuführen
6. **Bezahlen** — Die Positionen im „zu zahlen“ Bereich (1) abrechnen. Öffnet den Zahlungsdialog.
7. **Umbuchen** — Produkte umbuchen, z.B. *auf Haus, Bruch*. Mehr dazu im Tutorial [bestellte Produkte umbuchen](#).
8. **Rest** — Alle noch offenen Produkte in den „zu zahlen“ Bereich (1) verschieben.
9. **Bestellen** — Nochmals in die Bestell-Ansicht des Tisches wechseln um Produkte nachzubestellen. Mehr dazu im Tutorial [Fluchtachterl](#).

Bedienung der Abrechnungs-Ansicht

In diesem Beispiel will der erste Kunde **1x Seidl** und **1x 1/2 Almdudler Gspritzt** zahlen. Der zweite Kunde bezahlt dann den Rest.

Vorgehensweise

1. Langer Druck auf den abzurechnenden Tisch
2. **Tisch abrechnen** wählen
3. Auf die gewünschten Positionen im Bereich der offenen Produkte tippen, um sie in den „zu zahlen“ Bereich zu verschieben
4. Im Action-Menü **Bezahlen** wählen
5. Die gewünschte Zahlart auswählen und ob ein Beleg gedruckt werden soll
6. **Bezahlen** antippen
7. Im **Restgeld-Kalkulator** (siehe unten) Trinkgeld und gegebenen Betrag eingeben, dann **Bezahlen** bestätigen
8. Für den zweiten Kunden: **Rest** im Action-Menü wählen, um alle verbleibenden Positionen zu übernehmen
9. Erneut im Action-Menü **Bezahlen** wählen und den Vorgang wiederholen

[pay_3.mp4](#)

Resultierende Belege:

Beleg Kunde 1	Beleg Kunde 2
---------------	---------------

Freiwillige Feuerwehr Lanzendorf

Untere Hauptstraße 47 - 49

2326 Lanzendorf

Beleg (Bar)

DUPLIKAT #1

WWW.BONDROID.AT



Bel.Nr:2600151

Datum :15.03.2026

Zeit :18:14:36

Tisch :507

Lok. :Platz

Pers. :st0ne

Zert. :3a424b56

Kas.ID:5337

Sicherheitseinrichtung ausgefallen!

1x 1/2 Almdudler Gspritzt	(3,60)	3,60
1x 1/4 Almdudler	(2,20)	2,20
1x Seidl	(3,50)	3,50
Zwischensumme EUR		9,30
Trinkgeld EUR		1,70
Summe EUR		11,00

Ust.

= 0.00%

Netto

11,00

Steuer

0,00

Brutto

11,00

besuchen Sie www.fflanzendorf.at

Freiwillige Feuerwehr Lanzendorf

Untere Hauptstraße 47 - 49

2326 Lanzendorf

Beleg (Bar)

WWW.BONDROID.AT



Bel.Nr:2600152

Datum :15.03.2026

Zeit :18:14:51

Tisch :507

Lok. :Platz

Pers. :st0ne

Zert. :3a424b56

Kas.ID:5337

Sicherheitseinrichtung ausgefallen!

1x 1/4 Almdudler	(2,20)	2,20
2x Grillhendl mit Gebäck	(10,20)	20,40
2x Käsekrainer mit Pommes	(6,20)	12,40
Zwischensumme EUR		35,00
Trinkgeld EUR		2,00
Summe EUR		37,00

Ust.

= 0.00%

Netto

37,00

Steuer

0,00

Brutto

37,00

besuchen Sie www.fflanzendorf.at

Sobald alle Produkte eines Tisches abgerechnet sind, beendet sich die Abrechnungs-Ansicht automatisch.

Restgeld-Kalkulator



Nach dem Auswählen der Zahlart erscheint der Restgeld-Kalkulator. Dieser zeigt:

- **Restgeld für X,XX** — der zu zahlende Betrag (Überschrift)
- **Gesamt mit Trinkgeld** — hier kann der Betrag inkl. Trinkgeld mit +/- Buttons oder durch direkte Eingabe angepasst werden
- **Gegeben** — der vom Kunden gegebene Betrag, ebenfalls mit +/- Buttons oder direkte Eingabe anpassbar
- **Schnellauswahl-Buttons** — gängige Geldschein-Beträge (z.B. 10, 20, 50, 100) zum schnellen Auswählen des gegebenen Betrags
- **Wechselgeld** — wird automatisch berechnet (Gegeben – Gesamt mit Trinkgeld)

Mit **Bezahlen** wird die Zahlung abgeschlossen, mit **Abbruch** wird zum Zahlungsdialog zurückgekehrt.

From:

<https://wiki.bondroid.at/> - **BonDroid Dokumentation und Tutorials**

Permanent link:

https://wiki.bondroid.at/tisch_abrechnen?rev=1773566664

Last update: **2026/03/15 10:24**

