neuen Benutzer anlegen

Jede Person, die mit der App boniert, braucht einen eigenen Benutzer. So ist auf jedem Beleg und in der Statistik nachvollziehbar, wer was boniert hat. Ein neuer Benutzer braucht nur einen **Benutzernamen** und ein **Passwort**.

So legst du einen Benutzer an

1. In der **BonDroid Verwaltung** anmelden.
2. Auf der Startseite unter **Stammdaten → Benutzer-Administration** bei **Benutzer** auf **Hinzufügen** klicken.
3. **Benutzername** eingeben: höchstens 30 Zeichen, erlaubt sind Buchstaben, Ziffern und die Zeichen `@ . + - _`. Der Name erscheint so in der App auf dem Login-Bildschirm und auf den Belegen.
4. **Passwort** eingeben und bei **Passwort bestätigen** noch einmal.
5. Auf **Sichern und weiter bearbeiten** klicken. Es erscheint „Benutzer … wurde erfolgreich hinzugefügt“.
6. Im Bereich **Berechtigungen** bei Bedarf Rechte vergeben (siehe unten) und nochmals **Sichern**.

Der neue Benutzer erscheint **sofort** in der App auf dem Login-Bildschirm und kann sich mit seinem Passwort anmelden.

Berechtigungen

Häkchen	Bedeutung
Aktiv	Der Benutzer kann sich anmelden. Ist beim Anlegen schon gesetzt. Zum Sperren siehe Benutzer deaktivieren.
Chef	Kann alle Belege stornieren und Stammdaten ändern.
Oberkellner	Kann seine eigenen Belege stornieren.

Für normale Kellner reicht **Aktiv** — sie können bonieren und kassieren. Wie ein Benutzer Zugang zur BonDroid Verwaltung bekommt, steht unter Administrator anlegen.

Reihenfolge in der App

In der Benutzerliste (**Stammdaten → Benutzer-Administration → Benutzer**) gibt es die Spalte **Anordnen**. Mit den Pfeilen legst du fest, in welcher Reihenfolge die Benutzer in der App auf dem Login-Bildschirm stehen.

Video

Das Video zeigt den Ablauf in der aktuellen BonDroid Verwaltung (links) und in der App (rechts).

benutzer_anlegen_2026.mp4

From:
https://wiki.bondroid.at/ - **BonDroid Dokumentation und Tutorials**

Permanent link:
https://wiki.bondroid.at/neuen_benutzer_anlegen

Last update: **2026/09/30 14:34**