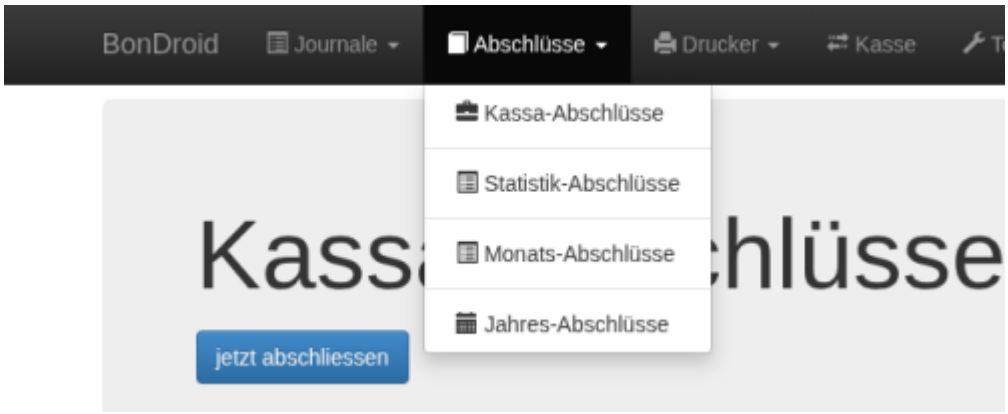
Kassenabschlüsse

BonDroid kennt vier Arten von Abschlüssen. Alle findest du in der BonDroid Verwaltung (Web-Backend) im Menü **Abschlüsse**.



Abschluss	Wann?	Wozu?	Wer löst ihn aus?
Kassa-Abschluss	am Ende **jedes Festtags**	Tagesabrechnung: Umsatz, Kassenstand, Einnahmen je Kellner	du, per Knopfdruck
Statistik-Abschluss	nach dem Fest (oder für jeden beliebigen Zeitraum)	Auswertung über mehrere Tage, z.B. das ganze Fest	du, per Knopfdruck
Monats-Abschluss	nach jedem Monatsende	gesetzlich vorgeschriebener Monatsbeleg	BonDroid, automatisch
Jahres-Abschluss	nach jedem Jahresende	gesetzlich vorgeschriebener Jahresbeleg	BonDroid, automatisch

Allen Abschlüssen gemeinsam:

- Ein Abschluss legt nur einen **Zeitraum** fest (von Beleg bis Beleg). Er setzt **nichts zurück** und löscht keine Daten.
- Ein Abschluss kann **nicht gelöscht** werden.
- Die Beschreibung eines Abschlusses kann jederzeit geändert werden (siehe Abschluss umbenennen).

Kassa-Abschluss

Wann?

Am Ende **jedes Festtags** — also z.B. Freitag, Samstag und Sonntag je ein Kassa-Abschluss.

Wozu?

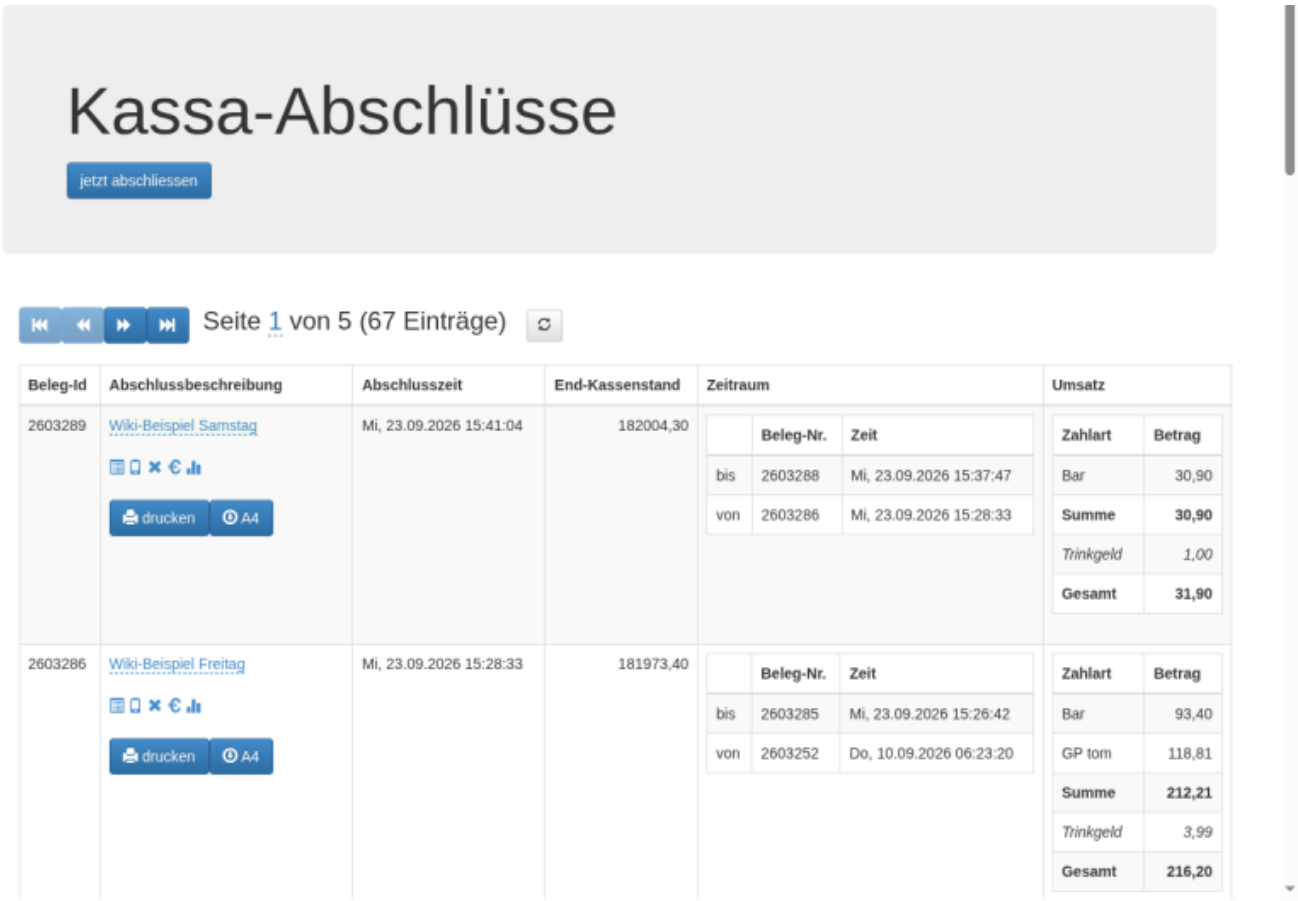
Der Kassa-Abschluss ist die Tagesabrechnung. Er zeigt für den Zeitraum seit dem letzten Kassa-Abschluss:

- den Umsatz je Zahlart (Bar, GP tom, …) und je Steuersatz
- den Kassenstand (Start, Einnahmen, Ein-/Ausgänge, Endstand)
- die Einnahmen und das Trinkgeld **je Kellner** (bar und unbar) — damit kann jeder Kellner abrechnen
- den Umsatz je Warengruppe

Wie?

1. **Alle Tische abrechnen.** Solange irgendwo noch eine Position offen ist, ist kein Kassa-Abschluss möglich.
2. In der BonDroid Verwaltung **Abschlüsse → Kassa-Abschlüsse** öffnen.
3. **jetzt abschliessen** anklicken.

Der Abschluss erscheint ganz oben in der Liste und wird **automatisch** auf dem Belegdrucker ausgedruckt.



In der Liste siehst du je Abschluss:

- **Abschlussbeschreibung** — standardmäßig „Kassa-Abschluss Best.Nr.: …“, kann umbenannt werden
- **Abschlusszeit** — wann der Abschluss erstellt wurde

- **End-Kassenstand** — der Kassenstand zum Zeitpunkt des Abschlusses
- **Zeitraum** — erster (von) und letzter (bis) Beleg des Abschlusses
- **Umsatz** — je Zahlart, dazu Trinkgeld und Gesamt

Noch offene Positionen

Sind noch Tische nicht abgerechnet, erscheint diese Meldung und es wird **kein** Abschluss erstellt:



Rechne die offenen Tische in der App ab (siehe Tisch abrechnen) und klicke danach erneut auf **jetzt abschliessen**. Offene Tische erkennst du in der App an der farbigen Hinterlegung mit Betrag.

⚠ **Keine Test-Bonierungen zwischen den Festtagen**

- Alles, was nach einem Kassa-Abschluss boniert wird, landet im **nächsten** Kassa-Abschluss.
- Der Statistik-Abschluss umfasst immer einen **durchgehenden** Bereich von Belegnummern (von … bis). Test-Bonierungen zwischen den Festtagen liegen mitten in diesem Bereich und lassen sich **nicht herausrechnen** — auch nicht mit einem eigenen Kassa-Abschluss für die Tests.
- Test-Bonierungen zwischen den Festtagen **verfälschen** also die Fest-Statistik. Deshalb zwischen den Festtagen nicht testweise bonieren.

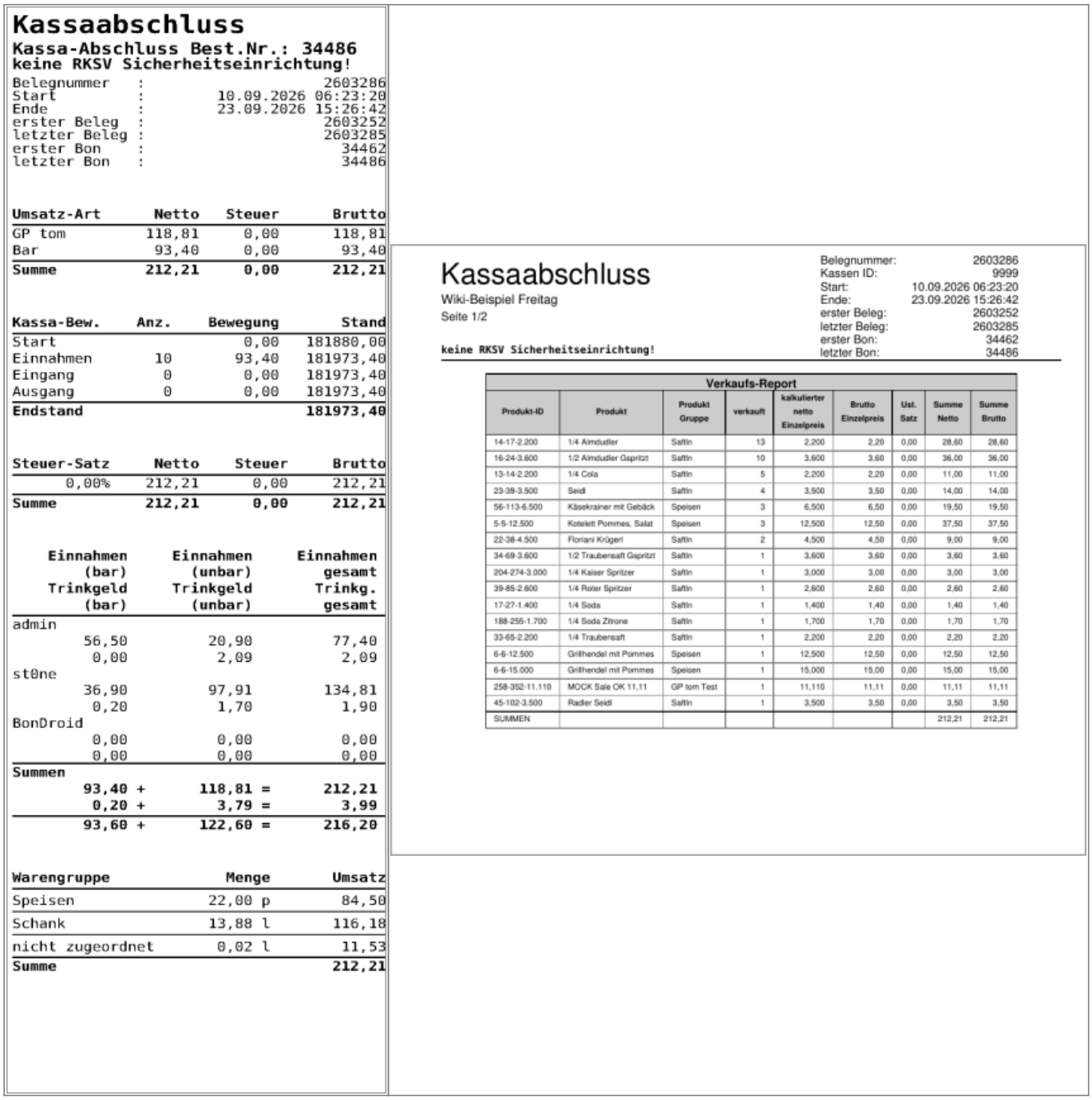
Wurde seit dem letzten Kassa-Abschluss kein Umsatz gemacht, fragt BonDroid nach, ob trotzdem ein Abschluss erstellt werden soll.

Ausdruck

Der Kassa-Abschluss wird beim Erstellen automatisch auf dem Belegdrucker gedruckt. Mit den Buttons in der Liste kannst du ihn jederzeit erneut ausgeben:

- **drucken** — nochmals auf den Belegdrucker drucken
- **A4** — als PDF herunterladen (zum Ablegen oder Ausdrucken auf einem normalen Drucker)

Bondruck	**A4 (PDF)**



Kassaabschluss
Kassa-Abschluss Best.Nr.: 34486
keine RKSV Sicherheitseinrichtung!

Belegnummer	:	2603286
Start	:	10.09.2026 06:23:20
Ende	:	23.09.2026 15:26:42
erster Beleg	:	2603252
letzter Beleg	:	2603285
erster Bon	:	34462
letzter Bon	:	34486

Umsatz-Art	Netto	Steuer	Brutto
GP tom	118,81	0,00	118,81
Bar	93,40	0,00	93,40
Summe	**212,21**	**0,00**	**212,21**

Kassa-Bew.	Anz.	Bewegung	Stand
Start		0,00	181880,00
Einnahmen	10	93,40	181973,40
Eingang	0	0,00	181973,40
Ausgang	0	0,00	181973,40
Endstand			**181973,40**

Steuer-Satz	Netto	Steuer	Brutto
0,00%	212,21	0,00	212,21
Summe	**212,21**	**0,00**	**212,21**

	Einnahmen (bar) Trinkgeld (bar)	Einnahmen (unbar) Trinkgeld (unbar)	Einnahmen gesamt Trinkg. gesamt
admin			
	56,50	20,90	77,40
	0,00	2,09	2,09
st0ne			
	36,90	97,91	134,81
	0,20	1,70	1,90
BonDroid			
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
Summen			
	93,40 +	**118,81 =**	**212,21**
	0,20 +	**3,79 =**	**3,99**
	93,60 +	**122,60 =**	**216,20**

Warengruppe	Menge	Umsatz
Speisen	22,00 p	84,50
Schank	13,88 l	116,18
nicht zugeordnet	0,02 l	11,53
Summe		**212,21**

Kassaabschluss
Wiki-Beispiel Freitag
Seite 1/2

Belegnummer: 2603286
Kassen ID: 9999
Start: 10.09.2026 06:23:20
Ende: 23.09.2026 15:26:42
erster Beleg: 2603252
letzter Beleg: 2603285
erster Bon: 34462
letzter Bon: 34486

keine RKSV Sicherheitseinrichtung!

Verkaufs-Report

Produkt-ID	Produkt	Produkt Gruppe	verkauft	kalkulierter netto Einzelpreis	Brutto Einzelpreis	Ust. Satz	Summe Netto	Summe Brutto
14-17-2.200	1/4 Almdudler	Saftln	13	2,200	2,20	0,00	28,60	28,60
16-24-3.600	1/2 Almdudler Gapritzt	Saftln	10	3,600	3,60	0,00	36,00	36,00
13-14-2.200	1/4 Cola	Saftln	5	2,200	2,20	0,00	11,00	11,00
23-39-3.500	Seidl	Saftln	4	3,500	3,50	0,00	14,00	14,00
56-113-6.500	Käsekrainer mit Gebäck	Speisen	3	6,500	6,50	0,00	19,50	19,50
5-5-12.500	Kotelett Pommes, Salat	Speisen	3	12,500	12,50	0,00	37,50	37,50
22-38-4.500	Floriani Krügerl	Saftln	2	4,500	4,50	0,00	9,00	9,00
34-69-3.600	1/2 Traubensaft Gapritzt	Saftln	1	3,600	3,60	0,00	3,60	3,60
204-274-3.000	1/4 Kaiser Spritzer	Saftln	1	3,000	3,00	0,00	3,00	3,00
39-85-2.600	1/4 Roter Spritzer	Saftln	1	2,600	2,60	0,00	2,60	2,60
17-27-1.400	1/4 Soda	Saftln	1	1,400	1,40	0,00	1,40	1,40
188-255-1.700	1/4 Soda Zitrone	Saftln	1	1,700	1,70	0,00	1,70	1,70
33-65-2.200	1/4 Traubensaft	Saftln	1	2,200	2,20	0,00	2,20	2,20
6-6-12.500	Grillhendel mit Pommes	Speisen	1	12,500	12,50	0,00	12,50	12,50
6-6-15.000	Grillhendel mit Pommes	Speisen	1	15,000	15,00	0,00	15,00	15,00
258-352-11.110	MOCK Sale OK 11,11	GP tom Test	1	11,110	11,11	0,00	11,11	11,11
45-102-3.500	Radler Seidl	Saftln	1	3,500	3,50	0,00	3,50	3,50
SUMMEN							212,21	212,21

Der **Bondruck** enthält die Summen: Umsatz je Zahlart und Steuersatz, Kassenstand, Einnahmen und Trinkgeld je Kellner sowie den Umsatz je Warengruppe. Das **A4-PDF** enthält den Verkaufs-Report: jedes verkaufte Produkt mit Menge und Umsatz.

Sind die Drucker auf **virtuell** gestellt, siehst du den Bondruck unter **Drucker → Virtuelle Drucker**.

Details zum Abschluss

Unter der Abschlussbeschreibung findest du Symbole, die weitere Auswertungen für genau diesen Zeitraum öffnen:



Von links nach rechts:

1. **Statistik** — alle Auswertungen auf einer Seite (siehe unten)
2. **Bestellungen**
3. **Bestell-Stornos** (Umbuchungen)
4. **Belege**
5. **Graphen**

Die **Statistik** zeigt u.a. Einnahmen und Trinkgeld je Kellner, Zahlungsarten, Umbuchungen, Umsatz je Warengruppe und je Tisch, Verbrauch der Basisprodukte (z.B. Liter Bier) und die verkauften Produkte. Alle Reports sind unter Statistiken erklärt.

Statistiken

Abschluss: Wiki-Beispiel Freitag

von: Do, 10.09.2026 06:23:20

bis: Mi, 23.09.2026 15:26:42

A4

Personaleinnahmen-Report

Name	Einnahmen (bar)	Einnahmen (unbar)	Trinkgeld (bar)	Trinkgeld (unbar)	Umbuchungen	Gesamt Einnahmen	Gesamt Trinkgeld	Gesamt mit Trinkgeld
BonDroid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**
st0ne	36,90	97,91	0,20	1,70	0,00	**134,81**	1,90	**136,71**
admin	56,50	20,90	0,00	2,09	0,00	**77,40**	2,09	**79,49**
SUMME:	**93,40**	**118,81**	**0,20**	**3,79**	**0,00**	**212,21**	**3,99**	**216,20**

Umsatzsteuer-Report

Satz	Netto	Brutto
0,00 %	212,21	212,21
SUMME:	**212,21**	**212,21**

Zahlungsarten-Report

Zahlart	Anzahl Belege	Netto	Brutto
Bar	10	93,40	93,40
GP tom	13	118,81	118,81
SUMME:	**23**	**212,21**	**212,21**

Umbuchungen

Umbuchungs-Grund	Personal / Produkte

Umsatz pro Warengruppe

Warengruppe	Menge		Umsatz
Speisen	22,00	p	84,50
Schank	13,88	l	116,18
nicht zugeordnet	0,02	l	11,53
SUMME:			**212,21**

Umsatz pro Tisch

Bereich	Tisch	Einnahmen	Umbuchungen
0	keiner	0,00	
Bar	Bar_2	72,30	
Halle	01	50,01	
Halle	06	25,30	
Halle	02	16,10	
Halle	03	9,20	
Halle	00	8,00	
Halle	04	5,20	
Platz	500	7,50	
Stammkunden	Schank	18,60	
SUMMEN:		**212,21**	**0,00**

Verbrauch

Produkt	Verbrauch	Einheit
Almdudler	5,750	l
Soda	3,480	l
Bier	2,320	l
Cola	1,250	l
Traubensaft Weiß	0,500	l
Radler	0,330	l
Weißwein	0,125	l
Rotwein	0,125	l
Zitronensaft	0,020	l
Kotelett	6,000	p
Beilagen Pommes	5,000	p
Salat	3,000	p
Käsekrainer	3,000	p
Semmel	3,000	p
Grillhendel	2,000	p

verkaufte Produkte

Produkt	Ust. Satz	verkauft	retour	ohne Umsatz
1/4 Almdudler	0,00	13	0	0
1/2 Almdudler Gspritzt	0,00	10	0	0
1/4 Cola	0,00	5	0	0
Seidl	0,00	4	0	0
Kotelett Pommes, Salat	0,00	3	0	0
Käsekrainer mit Gebäck	0,00	3	0	0
Floriani Krügerl	0,00	2	0	0
Grillhendel mit Pommes	0,00	2	0	0
1/4 Traubensaft	0,00	1	0	0
MOCK Sale OK 11,11	0,00	1	0	0
Radler Seidl	0,00	1	0	0
1/4 Kaiser Spritzer	0,00	1	0	0
1/2 Traubensaft Gspritzt	0,00	1	0	0
1/4 Roter Spritzer	0,00	1	0	0
1/4 Soda	0,00	1	0	0
1/4 Soda Zitrone	0,00	1	0	0

Boniert pro Personal

Personal	boniert
st0ne	148,61
admin	63,60
BonDroid	0,00
SUMME:	**212,21**

Zwischenstand ohne Abschluss

- Der Menüpunkt **Statistik** (oben in der Menüleiste) zeigt jederzeit die Werte **seit dem letzten Kassa-Abschluss** — ohne einen Abschluss zu erstellen.

Statistik-Abschluss

Wann?

Nach dem Fest — oder immer dann, wenn du eine Auswertung über einen bestimmten Zeitraum brauchst.

Wozu?

Ein Fest dauert meist mehrere Tage und hat daher mehrere Kassa-Abschlüsse. Der Statistik-Abschluss fasst einen **frei wählbaren Zeitraum** zusammen — typischerweise das **ganze Fest**. So hast du z.B. den Gesamtumsatz, den Verbrauch und die verkauften Produkte des ganzen Festes auf einen Blick und kannst ihn mit dem Vorjahr vergleichen.

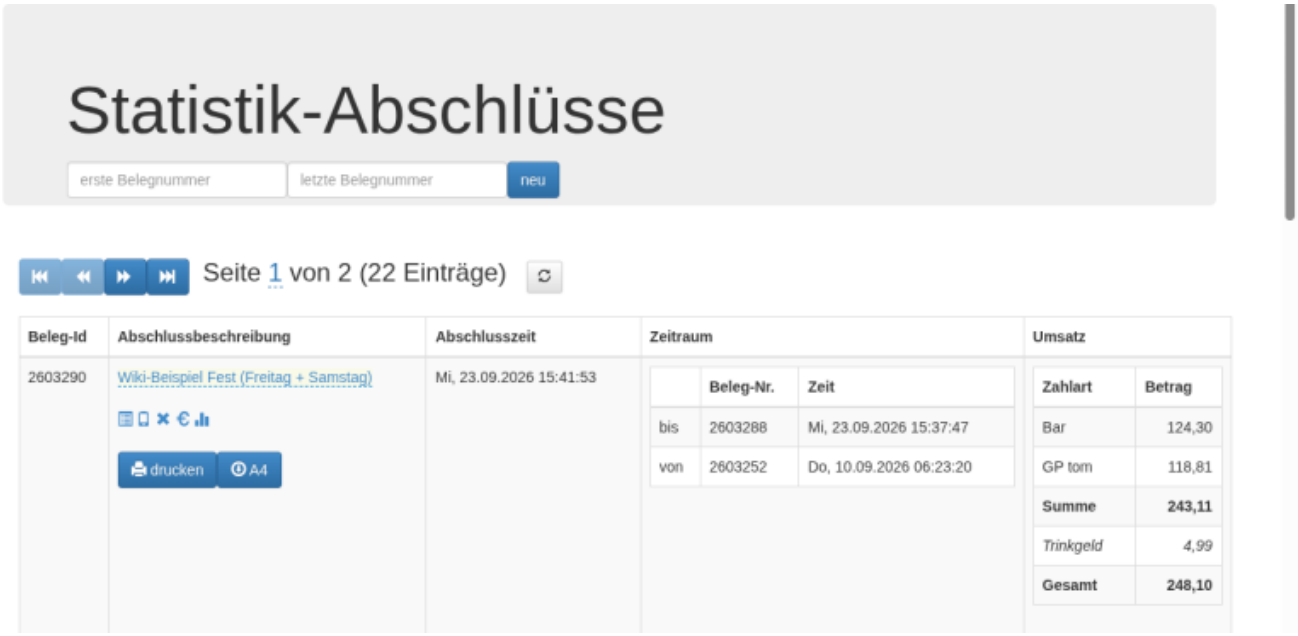
Der Statistik-Abschluss hat keinen Kassenstand und wird nicht automatisch gedruckt. Er dient nur der Auswertung.

Wie?

1. In der BonDroid Verwaltung **Abschlüsse → Kassa-Abschlüsse** öffnen.
2. Beim Kassa-Abschluss des **ersten** Festtags unter **Zeitraum** die Beleg-Nr. bei **von** notieren.
3. Beim Kassa-Abschluss des **letzten** Festtags unter **Zeitraum** die Beleg-Nr. bei **bis** notieren.
4. **Abschlüsse → Statistik-Abschlüsse** öffnen.
5. Die beiden Nummern bei **erste Belegnummer** und **letzte Belegnummer** eintragen.
6. **neu** anklicken.
7. Den neuen Abschluss sinnvoll benennen, z.B. „Fest 2026“ (siehe Abschluss umbenennen).

Bleiben die beiden Felder leer, umfasst der Statistik-Abschluss alle Belege seit dem letzten Statistik-Abschluss.

Im Beispiel wurden die zwei Festtage „Freitag“ und „Samstag“ (siehe Kassa-Abschlüsse oben) zu einem Statistik-Abschluss zusammengefasst:



Im Zeitraum dürfen keine offenen Positionen liegen — sonst erscheint „Abschluss nicht möglich. Es gibt noch offene Bestellungen.“

Mit **drucken**, **A4** und den Symbolen stehen dieselben Ausdrucke und Auswertungen wie beim Kassa-Abschluss zur Verfügung.

Monats-Abschluss

Wann?

Nach jedem Monatsende — **automatisch**. Du musst nichts tun.

Wozu?

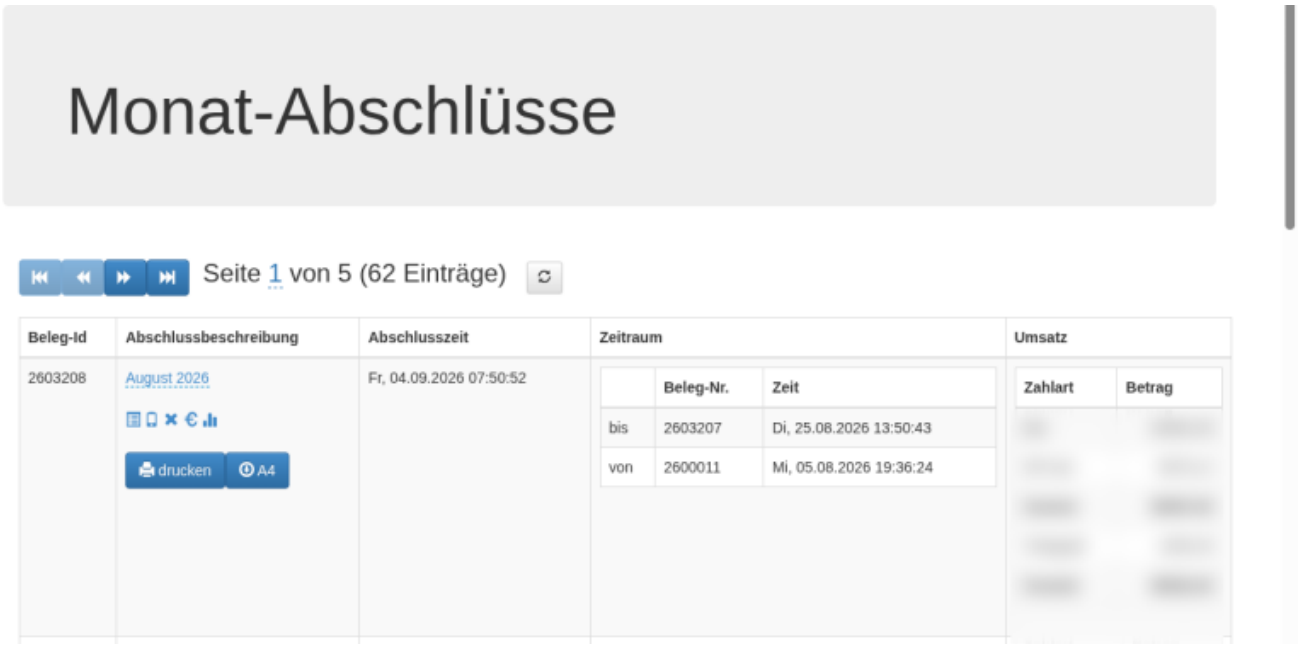
Der Monats-Abschluss ist der gesetzlich vorgeschriebene Monatsbeleg. Er fasst alle Belege eines Monats zusammen und wird nach dem Monat benannt.

Wie?

BonDroid erstellt den Monats-Abschluss selbständig, sobald das System läuft:

- frühestens ca. **2 Stunden nach Monatsende**. Wird nach Mitternacht noch weiter boniert (z.B. bei einem Fest am letzten Tag des Monats), zählen diese Belege noch zum alten Monat und der Abschluss verschiebt sich entsprechend.
- Ist das System zum Monatsende ausgeschaltet, wird der Abschluss beim **nächsten Einschalten** erstellt.
- Solange noch **offene Positionen** aus dem Monat bestehen, wird **kein** Monats-Abschluss erstellt. Er wird automatisch nachgeholt, sobald alles abgerechnet ist.

Der Monats-Abschluss wird **nicht** automatisch gedruckt. Er ist unter **Abschlüsse → Monats-Abschlüsse** zu finden und kann dort mit **drucken** oder **A4** ausgegeben werden.



Jahres-Abschluss

Wann?

Nach jedem Jahresende — **automatisch**. Du musst ihn aber selbst ausdrucken.

Wozu?

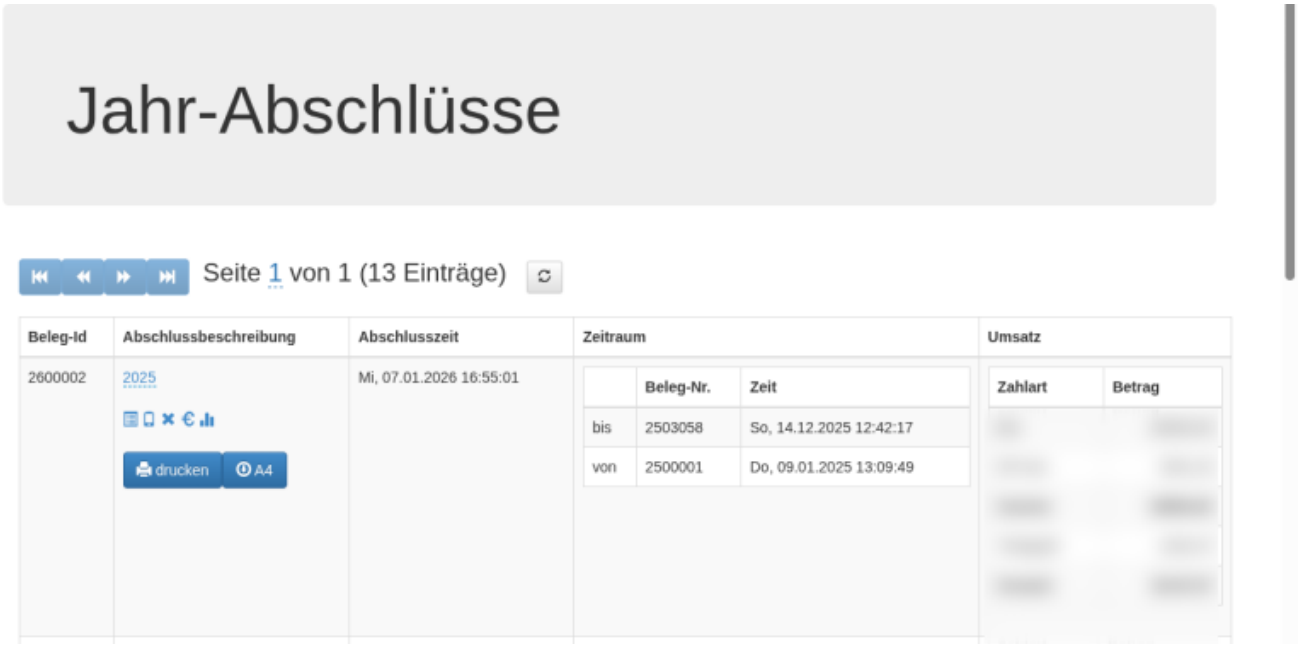
Der Jahres-Abschluss ist der gesetzlich vorgeschriebene Jahresbeleg. Er fasst alle Belege eines Jahres zusammen und wird nach dem Jahr benannt.

Wie?

Der Jahres-Abschluss wird wie der Monats-Abschluss automatisch erstellt (im Dezember entstehen also ein Monats- **und** ein Jahres-Abschluss). Es gelten dieselben Regeln: frühestens ca. 2 Stunden nach Jahresende, sonst beim nächsten Einschalten, und nur ohne offene Positionen.

Ist eine **RKSV-Signaturkarte** eingerichtet, wird der Jahres-Abschluss nur erstellt, wenn die Karte steckt und funktioniert.

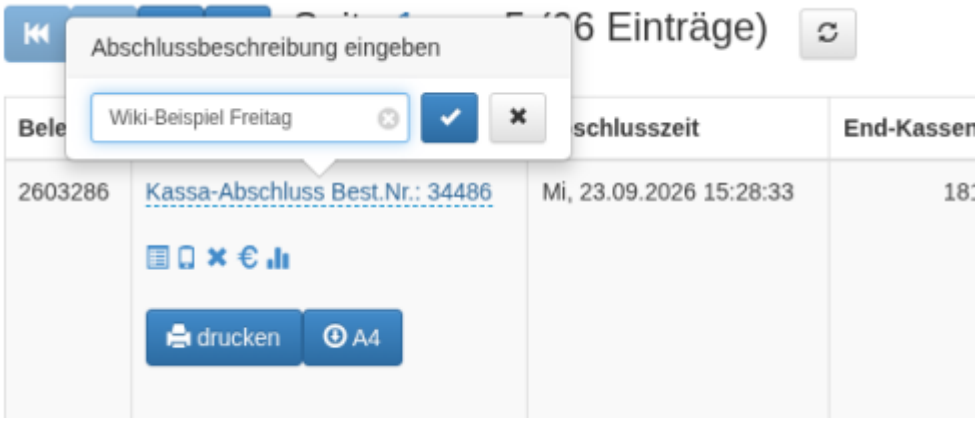
1. **Abschlüsse → Jahres-Abschlüsse** öffnen.
2. Beim Abschluss des Vorjahres auf **drucken** klicken.
3. Den Ausdruck **aufbewahren**.



Abschluss umbenennen

Jeder Abschluss kann umbenannt werden — z.B. „Fest 2026 Freitag“ statt „Kassa-Abschluss Best.Nr.: 34486“. Das erleichtert später das Wiederfinden.

1. Auf die (strichliert unterstrichene) **Abschlussbeschreibung** klicken.
2. Neuen Namen eingeben.
3. Mit dem blauen Häkchen bestätigen.



Häufige Fragen

Ich kann keinen Kassa-Abschluss machen — „Abschluß nicht möglich. Es gibt noch X offenen Positionen.“
Es sind noch Tische nicht abgerechnet. Alle Tische in der App abrechnen, dann erneut versuchen.

Der Monats-Abschluss fehlt.

Das System war seit Monatsende nicht eingeschaltet, es ist noch keine 2 Stunden nach Monatsende (bzw. nach dem letzten Beleg), oder es gibt noch offene Positionen aus diesem Monat.

Kann ich einen Abschluss rückgängig machen oder löschen?
Nein. Das ist aber auch nicht nötig: ein Abschluss setzt nichts zurück, er legt nur einen Zeitraum fest.

Ist der „Tagesabschluss“ in der App dasselbe wie der Kassa-Abschluss?
Nein. Der Button **Tagesabschluss** im Info-Screen der App schließt nur die Kartenzahlungen am GP-tom-Terminal ab (siehe GP tom benutzen). Den Kassa-Abschluss machst du in der BonDroid Verwaltung.

From:
https://wiki.bondroid.at/ - **BonDroid Dokumentation und Tutorials**

Permanent link:
https://wiki.bondroid.at/kassenabschluesse

Last update: **2026/09/26 13:44**