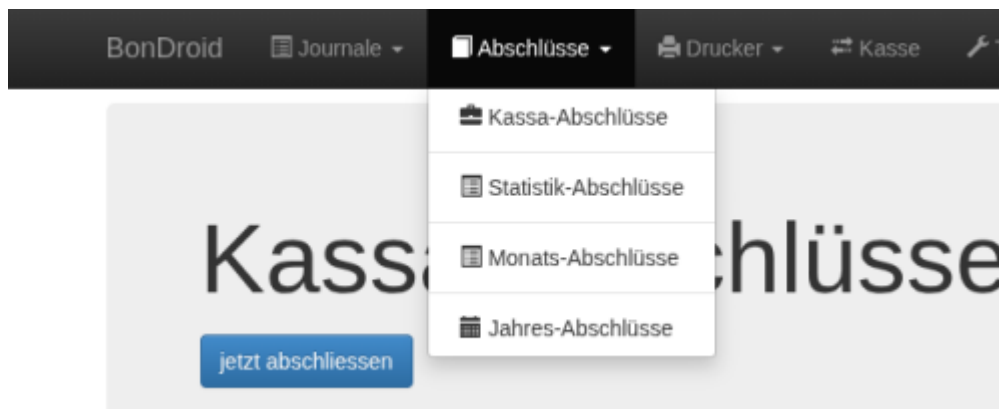


Kassenabschlüsse

BonDroid kennt vier Arten von Abschlüssen. Alle findest du in der BonDroid Verwaltung (Web-Backend) im Menü **Abschlüsse**.



Abschluss	Wann?	Wozu?	Wer löst ihn aus?
Kassa-Abschluss	am Ende jedes Festtags	Tagesabrechnung: Umsatz, Kassenstand, Einnahmen je Kellner	du, per Knopfdruck
Statistik-Abschluss	nach dem Fest (oder für jeden beliebigen Zeitraum)	Auswertung über mehrere Tage, z.B. das ganze Fest	du, per Knopfdruck
Monats-Abschluss	nach jedem Monatsende	gesetzlich vorgeschriebener Monatsbeleg	BonDroid, automatisch
Jahres-Abschluss	nach jedem Jahresende	gesetzlich vorgeschriebener Jahresbeleg	BonDroid, automatisch

Allen Abschlüssen gemeinsam:

- Ein Abschluss legt nur einen **Zeitraum** fest (von Beleg bis Beleg). Er setzt **nichts zurück** und löscht keine Daten.
- Ein Abschluss kann **nicht gelöscht** werden.
- Die Beschreibung eines Abschlusses kann jederzeit geändert werden (siehe [Abschluss umbenennen](#)).

Kassa-Abschluss

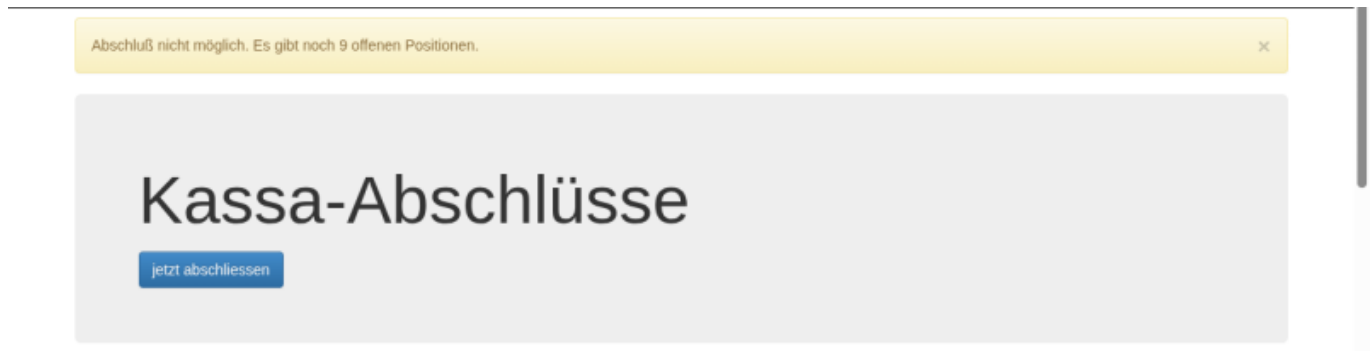
Wann?

Am Ende **jedes Festtags** — also z.B. Freitag, Samstag und Sonntag je ein Kassa-Abschluss.

- **End-Kassenstand** — der Kassenstand zum Zeitpunkt des Abschlusses
- **Zeitraum** — erster (von) und letzter (bis) Beleg des Abschlusses
- **Umsatz** — je Zahlart, dazu Trinkgeld und Gesamt

Noch offene Positionen

Sind noch Tische nicht abgerechnet, erscheint diese Meldung und es wird **kein** Abschluss erstellt:



Rechne die offenen Tische in der App ab (siehe [Tisch abrechnen](#)) und klicke danach erneut auf **jetzt abschliessen**. Offene Tische erkennst du in der App an der farbigen Hinterlegung mit Betrag.

⚠ Keine Test-Bonierungen zwischen den Festtagen

- Alles, was nach dem Kassa-Abschluss boniert wird, landet im **nächsten** Festtag — und damit auch im Statistik-Abschluss über das ganze Fest.
- Test-Bonierungen zwischen den Festtagen **verfälschen** also die Tagesabrechnung und die Fest-Statistik.
- Wurde vor dem Fest getestet: vor dem ersten Festtag einen Kassa-Abschluss machen, damit die Tests nicht im ersten Festtag landen.

Wurde seit dem letzten Kassa-Abschluss kein Umsatz gemacht, fragt BonDroid nach, ob trotzdem ein Abschluss erstellt werden soll.

Ausdruck

Der Kassa-Abschluss wird beim Erstellen automatisch auf dem Belegdrucker gedruckt. Mit den Buttons in der Liste kannst du ihn jederzeit erneut ausgeben:

- **drucken** — nochmals auf den Belegdrucker drucken
- **A4** — als PDF herunterladen (zum Ablegen oder Ausdrucken auf einem normalen Drucker)

Bondruck	A4 (PDF)
----------	----------

Kassaabschluss			
Kassa-Abschluss Best.Nr.: 34486			
keine RKSv Sicherheitseinrichtung!			
Belegnummer	:	2603286	
Start	:	10.09.2026	06:23:20
Ende	:	23.09.2026	15:26:42
erster Beleg	:	2603252	
letzter Beleg	:	2603285	
erster Bon	:	34462	
letzter Bon	:	34486	
Umsatz-Art	Netto	Steuer	Brutto
GP tom	118,81	0,00	118,81
Bar	93,40	0,00	93,40
Summe	212,21	0,00	212,21
Kassa-Bew.	Anz.	Bewegung	Stand
Start		0,00	181880,00
Einnahmen	10	93,40	181973,40
Eingang	0	0,00	181973,40
Ausgang	0	0,00	181973,40
Endstand			181973,40
Steuer-Satz	Netto	Steuer	Brutto
0,00%	212,21	0,00	212,21
Summe	212,21	0,00	212,21
Einnahmen (bar)	Einnahmen (unbar)	Einnahmen gesamt	
Trinkgeld (bar)	Trinkgeld (unbar)	Trinkg. gesamt	
admin			
56,50	20,90	77,40	
0,00	2,09	2,09	
stöne			
36,90	97,91	134,81	
0,20	1,70	1,90	
BonDroid			
0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	
Summen			
93,40 +	118,81 =	212,21	
0,20 +	3,79 =	3,99	
93,60 +	122,60 =	216,20	
Warengruppe	Menge	Umsatz	
Speisen	22,00 p	84,50	
Schank	13,88 l	116,18	
nicht zugeordnet	0,02 l	11,53	
Summe		212,21	

Kassaabschluss

Wiki-Beispiel Freitag

Seite 1/2

keine RKSv Sicherheitseinrichtung!

Belegnummer: 2603286
Kassen ID: 9999
Start: 10.09.2026 06:23:20
Ende: 23.09.2026 15:26:42
erster Beleg: 2603252
letzter Beleg: 2603285
erster Bon: 34462
letzter Bon: 34486

Verkaufs-Report							
Produkt-ID	Produkt	Produkt Gruppe	verkauft	kalkulierter netto Einzelpreis	Brutto Einzelpreis	Ust. Satz	Summe Netto Summe Brutto
14-17-2.200	1/4 Almdudler	Saftin	13	2,200	2,20	0,00	28,60 28,60
16-24-3.600	1/2 Almdudler Gaprizt	Saftin	10	3,600	3,60	0,00	36,00 36,00
13-14-2.200	1/4 Cola	Saftin	5	2,200	2,20	0,00	11,00 11,00
23-39-3.500	Seidl	Saftin	4	3,500	3,50	0,00	14,00 14,00
56-113-6.500	Käsekrauter mit Gebäck	Speisen	3	6,500	6,50	0,00	19,50 19,50
5-5-12.500	Kotelett Pommes, Salat	Speisen	3	12,500	12,50	0,00	37,50 37,50
22-38-4.500	Floriani Krügerl	Saftin	2	4,500	4,50	0,00	9,00 9,00
34-69-3.600	1/2 Traubensaft Gaprizt	Saftin	1	3,600	3,60	0,00	3,60 3,60
204-274-3.000	1/4 Kaiser Spritzer	Saftin	1	3,000	3,00	0,00	3,00 3,00
39-85-2.600	1/4 Roter Spritzer	Saftin	1	2,600	2,60	0,00	2,60 2,60
17-27-1.400	1/4 Soda	Saftin	1	1,400	1,40	0,00	1,40 1,40
188-255-1.700	1/4 Soda Zitron	Saftin	1	1,700	1,70	0,00	1,70 1,70
33-65-2.200	1/4 Traubensaft	Saftin	1	2,200	2,20	0,00	2,20 2,20
6-6-12.500	Grifhendl mit Pommes	Speisen	1	12,500	12,50	0,00	12,50 12,50
6-6-15.000	Grifhendl mit Pommes	Speisen	1	15,000	15,00	0,00	15,00 15,00
258-352-11.110	MOCK Sale OK 11,11	GP tom Test	1	11,110	11,11	0,00	11,11 11,11
45-102-3.500	Radler Seidl	Saftin	1	3,500	3,50	0,00	3,50 3,50
SUMMEN							212,21 212,21

Der **Bondruck** enthält die Summen: Umsatz je Zahlart und Steuersatz, Kassenstand, Einnahmen und Trinkgeld je Kellner sowie den Umsatz je Warengruppe. Das **A4-PDF** enthält den Verkaufs-Report: jedes verkaufte Produkt mit Menge und Umsatz.

Sind die Drucker auf **virtuell** gestellt, siehst du den Bondruck unter **Drucker → Virtuelle Drucker**.

Details zum Abschluss

Unter der Abschlussbeschreibung findest du Symbole, die weitere Auswertungen für genau diesen Zeitraum öffnen:



Von links nach rechts:

1. **Statistik** — alle Auswertungen auf einer Seite (siehe unten)
2. **Bestellungen**
3. **Bestell-Stornos** (Umbuchungen)
4. **Belege**
5. **Graphen**

Die **Statistik** zeigt u.a. Einnahmen und Trinkgeld je Kellner, Zahlungsarten, Umbuchungen, Umsatz je Warengruppe und je Tisch, Verbrauch der Basisprodukte (z.B. Liter Bier) und die verkauften Produkte:

Statistiken

Abschluss: Wiki-Beispiel Freitag    

von: Do, 10.09.2026 06:23:20

bis: Mi, 23.09.2026 15:26:42

Ad

Personaleinnahmen-Report

Name	Einnahmen (bar)	Einnahmen (unbar)	Trinkgeld (bar)	Trinkgeld (unbar)	Umbuchungen	Gesamt Einnahmen	Gesamt Trinkgeld	Gesamt mit Trinkgeld
BonDroid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
stÖne	36,90	97,91	0,20	1,70	0,00	134,81	1,90	136,71
admin	56,50	20,90	0,00	2,09	0,00	77,40	2,09	79,49
SUMME:	93,40	118,81	0,20	3,79	0,00	212,21	3,99	216,20

Umsatzsteuer-Report

Satz	Netto	Brutto
0,00 %	212,21	212,21
SUMME:	212,21	212,21

Verbrauch

Produkt	Verbrauch	Einheit
Almdudler	5,750	l
Soda	3,480	l
Bier	2,320	l
Cola	1,250	l
Traubensaft Weiß	0,500	l
Radler	0,330	l
Weißwein	0,125	l
Rotwein	0,125	l
Zitronensaft	0,020	l
Koselett	6,000	p
Belegen Pommes	5,000	p
Salat	3,000	p
Käsekrainer	3,000	p
Semmel	3,000	p
Grillhendl	2,000	p

Zahlungsarten-Report

Zahlart	Anzahl Belege	Netto	Brutto
Bar	10	93,40	93,40
GP tom	13	118,81	118,81
SUMME:	23	212,21	212,21

Umbuchungen

Umbuchungs-Grund	Personal / Produkte
------------------	---------------------

Umsatz pro Warengruppe

Warengruppe	Menge	Umsatz
Speisen	22,00 p	84,50
Schank	13,88 l	116,18
nicht zugeordnet	0,02 l	11,53
SUMME:		212,21

verkaufte Produkte

Produkt	Ust. Satz	verkauft	retour	ohne Umsatz
1/4 Almdudler	0,00	13	0	0
1/2 Almdudler Gspritzt	0,00	10	0	0
1/4 Cola	0,00	5	0	0
Seidl	0,00	4	0	0
Koselett Pommes, Salat	0,00	3	0	0
Käsekrainer mit Gebäck	0,00	3	0	0
Florani Krügerl	0,00	2	0	0
Grillhendl mit Pommes	0,00	2	0	0
1/4 Traubensaft	0,00	1	0	0
MOCK Sale OK 11,11	0,00	1	0	0
Radler Seidl	0,00	1	0	0
1/4 Kaiser Spritzer	0,00	1	0	0
1/2 Traubensaft Gspritzt	0,00	1	0	0
1/4 Roter Spritzer	0,00	1	0	0
1/4 Soda	0,00	1	0	0
1/4 Soda Zitrone	0,00	1	0	0

Umsatz pro Tisch

Bereich	Tisch	Einnahmen	Umbuchungen
0	keiner	0,00	
Bar	Bar_2	72,30	
Halle	01	50,01	
Halle	06	25,30	
Halle	02	16,10	
Halle	03	9,20	
Halle	00	8,00	
Halle	04	5,20	
Platz	500	7,50	
Stammkunden	Schank	18,60	
SUMMEN:		212,21	0,00

Boniert pro Personal

Personal	boniert
stÖne	148,61
admin	63,60
BonDroid	0,00
SUMME:	212,21

□ Zwischenstand ohne Abschluss

- Der Menüpunkt **Statistik** (oben in der Menüleiste) zeigt jederzeit die Werte **seit dem letzten Kassa-Abschluss** — ohne einen Abschluss zu erstellen.

Statistik-Abschluss

Wann?

Nach dem Fest — oder immer dann, wenn du eine Auswertung über einen bestimmten Zeitraum brauchst.

Wozu?

Ein Fest dauert meist mehrere Tage und hat daher mehrere Kassa-Abschlüsse. Der Statistik-Abschluss fasst einen **frei wählbaren Zeitraum** zusammen — typischerweise das **ganze Fest**. So hast du z.B. den Gesamtumsatz, den Verbrauch und die verkauften Produkte des ganzen Festes auf einen Blick und kannst ihn mit dem Vorjahr vergleichen.

Der Statistik-Abschluss hat keinen Kassenstand und wird nicht automatisch gedruckt. Er dient nur der Auswertung.

Wie?

1. In der BonDroid Verwaltung **Abschlüsse → Kassa-Abschlüsse** öffnen.
2. Beim Kassa-Abschluss des **ersten** Festtags unter **Zeitraum** die Beleg-Nr. bei **von** notieren.
3. Beim Kassa-Abschluss des **letzten** Festtags unter **Zeitraum** die Beleg-Nr. bei **bis** notieren.
4. **Abschlüsse → Statistik-Abschlüsse** öffnen.
5. Die beiden Nummern bei **erste Belegnummer** und **letzte Belegnummer** eintragen.
6. **neu** anklicken.
7. Den neuen Abschluss sinnvoll benennen, z.B. „Fest 2026“ (siehe [Abschluss umbenennen](#)).

Bleiben die beiden Felder leer, umfasst der Statistik-Abschluss alle Belege seit dem letzten Statistik-Abschluss.

Im Beispiel wurden die zwei Festtage „Freitag“ und „Samstag“ (siehe Kassa-Abschlüsse oben) zu einem Statistik-Abschluss zusammengefasst:

Statistik-Abschlüsse

erste Belegnummer

letzte Belegnummer

neu

<< < > >> Seite 1 von 2 (22 Einträge) ↻

Beleg-id	Abschlussbeschreibung	Abschlusszeit	Zeitraum			Umsatz	
2603290	Wiki-Beispiel Fest (Freitag + Samstag)      drucken  A4	Mi, 23.09.2026 15:41:53					
				Beleg-Nr.	Zeit	Zahlart	Betrag
			bis	2603288	Mi, 23.09.2026 15:37:47	Bar	124,30
			von	2603252	Do, 10.09.2026 06:23:20	GP tom	118,81
						Summe	243,11
						Trinkgeld	4,99
						Gesamt	248,10

Im Zeitraum dürfen keine offenen Positionen liegen — sonst erscheint „Abschluss nicht möglich. Es gibt noch offene Bestellungen.“

Mit **drucken**, **A4** und den Symbolen stehen dieselben Ausdrücke und Auswertungen wie beim Kassa-Abschluss zur Verfügung.

Monats-Abschluss

Wann?

Nach jedem Monatsende — **automatisch**. Du musst nichts tun.

Wozu?

Der Monats-Abschluss ist der gesetzlich vorgeschriebene Monatsbeleg. Er fasst alle Belege eines Monats zusammen und wird nach dem Monat benannt.

Wie?

BonDroid erstellt den Monats-Abschluss selbständig, sobald das System läuft:

- frühestens ca. **2 Stunden nach Monatsende**. Wird nach Mitternacht noch weiter boniert (z.B. bei einem Fest am letzten Tag des Monats), zählen diese Belege noch zum alten Monat und der Abschluss verschiebt sich entsprechend.
- Ist das System zum Monatsende ausgeschaltet, wird der Abschluss beim **nächsten Einschalten** erstellt.
- Solange noch **offene Positionen** aus dem Monat bestehen, wird **kein** Monats-Abschluss erstellt. Er wird automatisch nachgeholt, sobald alles abgerechnet ist.

Der Monats-Abschluss wird **nicht** automatisch gedruckt. Er ist unter **Abschlüsse → Monats-Abschlüsse** zu finden und kann dort mit **drucken** oder **A4** ausgegeben werden.

Monat-Abschlüsse

Seite 1 von 5 (62 Einträge)

Beleg-Id	Abschlussbeschreibung	Abschlusszeit	Zeitraum		Umsatz	
2603208	August 2026      drucken  A4	Fr, 04.09.2026 07:50:52	bis	2603207 Di, 25.08.2026 13:50:43	Zahlart	Betrag
			von	2600011 Mi, 05.08.2026 19:36:24		

Jahres-Abschluss

Wann?

Nach jedem Jahresende — **automatisch**. Du musst ihn aber selbst ausdrucken.

Wozu?

Der Jahres-Abschluss ist der gesetzlich vorgeschriebene Jahresbeleg. Er fasst alle Belege eines Jahres zusammen und wird nach dem Jahr benannt.

Wie?

Der Jahres-Abschluss wird wie der Monats-Abschluss automatisch erstellt (im Dezember entstehen also ein Monats- **und** ein Jahres-Abschluss). Es gelten dieselben Regeln: frühestens ca. 2 Stunden nach Jahresende, sonst beim nächsten Einschalten, und nur ohne offene Positionen.

Ist eine **RKSV-Signaturkarte** eingerichtet, wird der Jahres-Abschluss nur erstellt, wenn die Karte steckt und funktioniert.

1. **Abschlüsse → Jahres-Abschlüsse** öffnen.
2. Beim Abschluss des Vorjahres auf **drucken** klicken.
3. Den Ausdruck **aufbewahren**.

Jahr-Abschlüsse

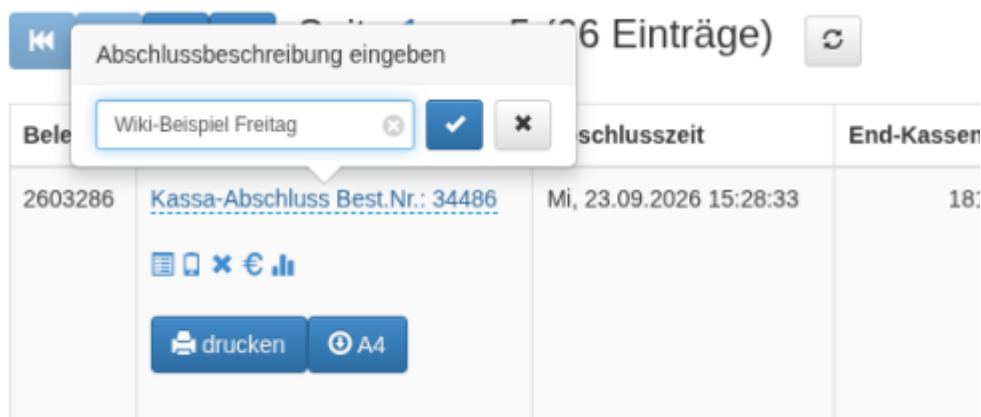
Seite 1 von 1 (13 Einträge)

Beleg-Id	Abschlussbeschreibung	Abschlusszeit	Zeitraum			Umsatz	
2600002	2025       drucken  A4	Mi, 07.01.2026 16:55:01		Beleg-Nr.	Zeit	Zahlart	Betrag
			bis	2503058	So, 14.12.2025 12:42:17		
			von	2500001	Do, 09.01.2025 13:09:49		

Abschluss umbenennen

Jeder Abschluss kann umbenannt werden — z.B. „Fest 2026 Freitag“ statt „Kassa-Abschluss Best.Nr.: 34486“. Das erleichtert später das Wiederfinden.

1. Auf die (strichliert unterstrichene) **Abschlussbeschreibung** klicken.
2. Neuen Namen eingeben.
3. Mit dem blauen Häkchen bestätigen.



Häufige Fragen

Ich kann keinen Kassa-Abschluss machen – „Abschluß nicht möglich. Es gibt noch X offenen Positionen.“

Es sind noch Tische nicht abgerechnet. Alle Tische in der App abrechnen, dann erneut versuchen.

Der Monats-Abschluss fehlt.

Das System war seit Monatsende nicht eingeschaltet, es ist noch keine 2 Stunden nach Monatsende (bzw. nach dem letzten Beleg), oder es gibt noch offene Positionen aus diesem Monat.

Kann ich einen Abschluss rückgängig machen oder löschen?

Nein. Das ist aber auch nicht nötig: ein Abschluss setzt nichts zurück, er legt nur einen Zeitraum fest.

Ist der „Tagesabschluss“ in der App dasselbe wie der Kassa-Abschluss?

Nein. Der Button **Tagesabschluss** im Info-Screen der App schließt nur die Kartenzahlungen am GP-tom-Terminal ab (siehe [GP tom benutzen](#)). Den Kassa-Abschluss machst du in der BonDroid Verwaltung.

From:

<https://wiki.bondroid.at/> - **BonDroid Dokumentation und Tutorials**

Permanent link:

<https://wiki.bondroid.at/doku.php?id=kassenabschluesse&rev=1790171134>

Last update: **2026/09/23 15:45**

