

Beleg-Routing-Regeln

Normalerweise druckt BonDroid **alle Belege** (Rechnungen) auf dem **Belegdrucker** aus der Konfiguration. Mit **Beleg-Routing-Regeln** legst du fest, dass bestimmte Belege woanders gedruckt werden.

Typische Einsätze:

- **Kartenzahlungen** an der Kassa drucken, wo auch das Kartenterminal steht.
- **Je Bereich** einen eigenen Belegdrucker — z. B. Belege aus dem Garten an Schank 2.
- **Nachdrucke** aus der Verwaltung immer im Büro drucken.

Schritt	Was?
1. Verstehen	wie BonDroid den Drucker für einen Beleg auswählt
2. Anlegen	Menü Stammdaten → Drucker-Administration → Beleg-Routingregeln
3. Vorlage wählen	passendes Beispiel kopieren und Namen anpassen
4. Testen	einen Testbeleg erstellen und prüfen, wo er herauskommt

☐ Gut zu wissen

- Beleg-Routing-Regeln funktionieren genauso wie die [Bon-Routing-Regeln](#) — dort sind Aufbau, Schreibweisen und Druckernamen ausführlich erklärt.
- Soll ein **Kellner** seine Belege immer auf einem bestimmten Drucker bekommen, brauchst du keine Regel: Dafür gibt es die **Drucker-Benutzer-Zuordnung** (siehe [Schritt 2](#)).

So entscheidet BonDroid

Wohin druckt ein Beleg? — so entscheidet BonDroid

Gilt für jeden Beleg: Bezahlen, Storno, Nullbeleg und Nachdruck

1

Standard: Konfiguration

`bill_printer` = Belegdrucker, `bill_backup_printer` = Beleg-Ersatzdrucker
(Stammdaten → Einstellungen → Konfigurationen)

↓

2

Eigener Drucker für den Kellner?

Hat der Kellner eine **Drucker-Benutzer-Zuordnung**, druckt sein Beleg dort.
Ersatzdrucker ist dann der normale Belegdrucker (`bill_printer`).

↓

3

Beleg-Routingregeln — von oben nach unten

Nur Regeln mit Häkchen **Aktiv**. Die **erste** Regel, die einen Drucker setzt, gewinnt.

1	Nachdruck Kassa	kein Nachdruck aus der Verwaltung	trifft nicht zu → weiter
2	Karte an Kassa	bezahlt mit Bankomat → <code>printer_name = 'Kassa'</code>	✓ gewinnt
3	Garten	würde auch passen	nicht mehr geprüft

↓

4



Der Beleg kommt aus dem Drucker **Kassa**

Keine Regel trifft zu → es bleibt beim Drucker aus Schritt 1 bzw. 2.

`bill_printer` = virtual?

Dann werden Belege gar nicht gedruckt und **keine** Regel ausgeführt.

Drucker nicht erreichbar?

Nach ca. 11 Sekunden wechselt BonDroid auf den Ersatzdrucker. Kein Papier: kein Wechsel, der Drucker sammelt die Belege.

Für **jeden Beleg** — beim Bezahlen, bei Storno, Nullbeleg und Nachdruck — geht BonDroid so vor:

- Standard aus der Konfiguration** (Stammdaten → Einstellungen → Konfigurationen):
 - `bill_printer` — der Belegdrucker
 - `bill_backup_printer` — der Beleg-Ersatzdrucker
- Drucker-Benutzer-Zuordnung** (Stammdaten → Drucker-Administration → Drucker-Benutzer-Zuordnungen): Hat der Kellner, der kassiert hat, einen eigenen Drucker, kommt sein Beleg dort heraus. Ersatzdrucker ist dann der normale Belegdrucker.
- Beleg-Routingregeln**: Alle Regeln mit Häkchen **Aktiv** werden **von oben nach unten** geprüft. Die **erste** Regel, die einen gültigen Drucker setzt, gewinnt — die Regeln darunter werden nicht mehr geprüft.
- Keine Regel passt**: Es bleibt beim Drucker aus Schritt 1 bzw. 2.

Druckt der gewählte Drucker nicht (kein Papier, ausgeschaltet, nicht erreichbar), wechselt BonDroid nach ca. **11 Sekunden** auf den Ersatzdrucker.

⚠ **Zwei verschiedene Druckernamen**

- In der **Konfiguration** (bill_printer, bill_backup_printer) steht der **CUPS-Druckername**, z. B. schank1.
- In einer **Regel** (printer_name, backup_printer_name) steht der **Name** des Druckers, z. B. Schank 1.
- Beide findest du unter **Stammdaten → Drucker-Administration → Drucker** — siehe [Druckernamen](#).
- Steht in bill_printer der Wert virtual, werden Belege gar nicht gedruckt und **keine** Beleg-Routingregel ausgeführt.

Regel anlegen

1. In der BonDroid Verwaltung **Stammdaten → Drucker-Administration → Beleg-Routingregeln** öffnen.
2. Rechts oben **Beleg-Routingregel hinzufügen** anklicken.
3. Formular ausfüllen und **Sichern**.

BonDroid Verwaltung

r53149

Willkommen, admin.

@admin

[Start](#) / [Beleg-Routingregeln](#) / [Hinzufügen Beleg-Routingregel](#)

Beleg-Routingregel hinzufügen

Name:

Karte an Kassa

1

2

☒ Aktiv

Wird die Regel angewendet?

Rule:

```
if bill.payment_method in ['Bankomat', 'Kreditkarte', 'GP tom']:
    printer_name = 'Kassa'
    backup_printer_name = 'Schank 1'
```

3

4

Sichern und weiter bearbeiten

Sichern und neu hinzufügen

Sichern

Nr.	Feld	Bedeutung
1	Name	Frei wählbar, damit du die Regel wiederfindest (max. 25 Zeichen, jeder Name nur einmal).
2	Aktiv	Nur aktive Regeln werden ausgeführt. Häkchen entfernen = Regel vorübergehend ausschalten.
3	Rule	Der Regel-Code (siehe Verfügbare Angaben und Beispiele).
4	Sichern	Speichert die Regel. Sie gilt ab dem nächsten Beleg.

Die **Reihenfolge** änderst du in der Liste der Beleg-Routingregeln mit den Pfeilen in der Spalte **Anordnen** — die oberste Regel wird zuerst geprüft. Die Liste funktioniert genauso wie bei den [Bon-Routing-Regeln](#).

Aufbau einer Regel

```
if BEDINGUNG:
    printer_name = 'Druckername'
    backup_printer_name = 'Ersatzdruckername'
```

- **printer_name** — auf welchem Drucker der Beleg gedruckt wird (Name aus der Druckerliste).
- **backup_printer_name** — welcher Drucker einspringt, wenn dieser nicht druckt. Optional.
- Die Zeilen unter dem if sind **eingerrückt** (4 Leerzeichen), das if endet mit einem **Doppelpunkt**.
- Texte mit **ä, ö, ü, ß** brauchen ein u davor: u'Überweisung'.

Mehr zu Schreibweisen (==, in, and ...) findest du unter [Kleine Bedingungs-Kunde](#).

Verfügbare Angaben

Der Beleg: bill

Angabe	Bedeutung	Beispielwert
bill.total	Summe brutto in Euro	42.50
bill.total_nv	Summe netto in Euro	36.80
bill.total_vat	darin enthaltene Umsatzsteuer in Euro	5.70
bill.tip_amount	Trinkgeld in Euro	2.50
bill.payment_method	Zahlungsart, siehe unten	'Bankomat'
bill.bill_time	Zeitpunkt des Belegs — .hour = Stunde	bill.bill_time.hour → 21
bill.bill_user_id	ID des Kellners, der kassiert hat (Zahl)	21
bill.bill_user_name	Benutzername des Kellners, der kassiert hat	'Anna'
bill.site_name	Name des Bereichs	'Garten'
bill.table_name	Name bzw. Nummer des Tisches	'05'
bill.is_storno	True bei einem Storno-Beleg	False

Zahlungsarten (bill.payment_method), wie die App sie sendet: 'Bar', 'Bankomat', 'Kreditkarte', u'Überweisung', 'Gutschein', 'GP tom' (siehe [GP tom einrichten](#)).

Der Druckauftrag: bill_queue_entry

Angabe	Bedeutung	Beispielwert
bill_queue_entry.from_gui	True, wenn der Beleg in der Verwaltung über die Belegliste nachgedruckt wurde; False bei allen anderen Belegen (auch Nachdrucken aus der App)	False
bill_queue_entry.request_user_name	Benutzername dessen, der den Druck ausgelöst hat	'Anna'
bill_queue_entry.request_user_id	ID dessen, der den Druck ausgelöst hat (Zahl)	21

Angabe	Bedeutung	Beispielwert
bill_queue_entry.queue_time	Zeitpunkt des Druckauftrags	

Der Standarddrucker: main_printer

Angabe	Bedeutung	Beispielwert
main_printer	CUPS-Druckername des Druckers aus Schritt 1 bzw. 2 — also wo ohne Regel gedruckt würde	'schant1'

Beispiele

Alle Druckernamen in den Beispielen (Kassa, Schank 1 ...) musst du durch die Namen **deiner** Drucker ersetzen.

Kartenzahlungen an der Kassa drucken

Belege, die mit Bankomat-, Kredit- oder GP-tom-Karte bezahlt wurden, kommen an der Kassa heraus.

```
if bill.payment_method in ['Bankomat', 'Kreditkarte', 'GP tom']:
    printer_name = 'Kassa'
    backup_printer_name = 'Schank 1'
```

Belegdrucker je Bereich

Belege von Tischen im Garten werden an Schank 2 gedruckt, alle anderen bleiben beim Standard.

```
if bill.site_name == 'Garten':
    printer_name = 'Schank 2'
    backup_printer_name = 'Schank 1'
```

Nachdrucke aus der Verwaltung ins Büro

Wer in der Verwaltung einen Beleg nachdruckt, sitzt meist im Büro — der Nachdruck soll dort herauskommen und nicht an der Schank.

```
if bill_queue_entry.from_gui:
    printer_name = 'Buero'
```

Kleine Belege nicht drucken

Belege bis 30 Euro werden auf den virtuellen Drucker „Nirvana“ umgeleitet (Drucker mit Häkchen **Virtuell**, siehe [Druckernamen](#)) und damit nicht ausgedruckt. Ein Nachdruck aus der Verwaltung wird trotzdem gedruckt.

```
if bill.total <= 30 and not bill_queue_entry.from_gui:
    printer_name = 'Nirvana'
```

Den zuletzt „gedruckten“ Beleg siehst du in der Verwaltung unter **Drucker → Virtuelle Drucker**.
Prüfe vorher, ob das zu deiner Belegerteilungspflicht passt.

Testen und Fehlersuche

Es gibt **keinen Testknopf** und **keine Fehlermeldung** beim Speichern. Eine Regel mit Tippfehler wird einfach **übersprungen** — der Beleg kommt dann aus dem Standarddrucker. Erstelle deshalb nach jeder Änderung einen **Testbeleg**, der die Regel treffen sollte, und prüfe, wo er herauskommt.

Problem	Mögliche Ursache
Keine Regel wirkt	In der Konfiguration steht <code>bill_printer = virtual</code> — dann laufen keine Beleg-Routingregeln
Eine Regel wirkt nicht	Häkchen Aktiv fehlt · Druckernamen falsch (in Regeln den Namen , nicht den CUPS-Namen) · Einrückung oder Doppelpunkt fehlt · Umlaut ohne u davor
Regel wirkt nur manchmal	Eine weiter oben stehende Regel greift zuerst — Reihenfolge prüfen
Kellner-Belege kommen woanders heraus als erwartet	Eine Drucker-Benutzer-Zuordnung ist aktiv — Regeln werden erst danach geprüft und haben das letzte Wort
Beleg kommt aus dem Ersatzdrucker	Der Drucker druckt nicht (Papier, Strom, Netzwerk) — BonDroid ist nach ca. 11 Sekunden ausgewichen

Kommst du nicht weiter, schick uns den Regel-Code — wir schauen ihn uns gerne an.

From:

<https://wiki.bondroid.at/> - **BonDroid Dokumentation und Tutorials**

Permanent link:

https://wiki.bondroid.at/beleg_routing_regeln?rev=1790924497

Last update:

2026/10/02 09:01

