Fluchtachterl

Will ein Kunde während des Abrechnens noch etwas nachbestellen, kann man direkt aus der Abrechnungs-Ansicht nochmals in die Bestell-Ansicht des Tisches wechseln um die gewünschten Produkte zu bestellen.

Das Anlegen von Umbuchungsgründen wird genauer in diesem Tutorial erklärt: Umbuchungsgründe

Die Umbuchung selbst wird in der Abrechnungs-Ansicht durchgeführt. Siehe dazu Tisch abrechnen.

Vorgehensweise

- 1. in die Abrechnungs-Ansicht des Tische wechseln. Siehe Tutorial Tischabrechnung starten
- 2. die umzubuchenden Produkte durch antippen in den Auswahlbereich verschieben
- 3. langer Druck auf
- 4. den gewünschten Umbuchungsgrund wählen
- 5. mit UMBUCHEN bestätigen

Beispiel Video:

02100_umbuchen.mp4

